



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

П Р И К А З

30.12.2022

№ 246/0

г. Владикавказ

Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде, Положения об официальном сайте, Положения о парольной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о парольной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 15.11.2018 г. № 374/о «Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

5. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 28.06.2019 г. № 164/о «Об утверждении Положения об официальном сайте, Положения об авторизации и идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде, Правил работы сотрудников и обучающихся в сети Интернет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дзгоеву М.Г., проректора по региональному развитию здравоохранения и НИР.

Ректор



О.Ремизов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- уставом Академии и др. локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов,

электронных образовательных ресурсов, телекоммуникационных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ, а также использование официального сайта ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в качестве информационной системы вуза.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Академии и обеспечение доступа обучающихся и научнопедагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целями использования ЭИОС являются:

2.1.1. Создание на основе современных информационных технологий единой информационной системы вуза;

2.1.2. Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ;

2.1.3. Создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

2.2. Основные задачи ЭИОС:

2.2.1. Организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

2.2.2. Фиксация хода образовательного процесса, экзаменационных результатов при освоении основной образовательной программы в одном из модулей официального сайта - электронном деканате;

2.2.3. Проведение тестирования студентов как процедуры оценки результатов обучения;

2.2.4. Формирование электронного портфолио профессорско-преподавательского состава и обучающегося;

2.2.5. Создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного (чаты официального сайта, корпоративная социальная сеть) и асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

2.3.1. Доступность и открытость;

2.3.2. Интегративность и полифункциональность;

2.3.3. Ориентированность на пользователя.

3. Структура и функции ЭИОС

3.1. Составными элементами ЭИОС ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России являются:

3.1.1. Внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы;

3.1.2. Внутренняя библиотечная система «Ирбис» и электронный каталог библиотеки;

3.1.3. Система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования www.i-exam.ru. Позволяет проводить оценку и мониторинг образовательных достижений студентов. Доступ из сети Интернет в любой точке;

3.1.4. Система тестирования в локальной сети Академии TestOfficePro. Позволяет проводить оценку и мониторинг образовательных достижений студентов. Работает во внутренней локальной сети Академии. Обеспечивает проведение текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения учебной дисциплины;

3.1.5. Автоматизированная информационная система Электронный деканат, являющаяся модулем сайта. Функции Электронного деканата - формирование единой информационной базы данных обучающихся, внесение учебных планов, автоматизированного расписания, кадровых перемещений, заполнение раздела «Моё обучение», ведомостей, справочников и др., мониторинг образовательного процесса с помощью электронных ведомостей с возможностью внесения пересдач экзаменационных оценок;

3.1.6. Корпоративная социальная сеть с реализацией функции рассылки сообщений и документов, являющаяся модулем сайта;

3.1.7. Официальные сообщества СОГМА на официальном сайте;

3.1.8. Новостная лента официального сайта;

3.1.9. Система электронной поддержки учебных курсов на базе структурированного web-сайта. Обеспечение доступа к содержанию учебных дисциплин. Имеется возможность размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организации интерактивного взаимодействия и обмена информацией между участниками образовательного процесса;

3.1.10. Система автоматизации учебного процесса 1С Университет направлена на автоматизацию приемной кампании Академии;

3.1.11. Справочно-правовая система «Гарант»;

3.1.12. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия ЭИОС.

Все элементы ЭИОС Академии создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС Академии регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами;

4.1.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.4. Все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.1.5. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав;

4.1.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников всех кафедр, деканатов и других структурных подразделений ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

5. Система авторизации в ЭОИС

5.1. Система идентификации и аутентификации представляет собой специальный сервис, созданный для того, чтобы обеспечить реализацию различных задач, связанных с проверкой подлинности субъектов ЭИОС при совершении действий.

5.2. Когда субъект ЭИОС (обучающийся, преподаватель, администратор системы) обращается к ресурсам системы ему необходимо пройти процесс удостоверения подлинности личности (процесс авторизации-аутентификации). Установление подлинности субъекта в ЭИОС заключается в подтверждении того, что обратившийся субъект является именно тем, которому разрешено участвовать в данном процессе (выполнять действия).

5.3. Для работы в ЭИОС необходимо ввести адрес электронной почты/логин, выданный администратором ресурса при регистрации, и пароль для входа. Для обучающегося это означает доступ ко всем данным ЭИОС.

5.4. Преподаватель, заходя под своим логином и паролем, проходит авторизацию и идентификацию и получает доступ к полному перечню действий в ЭИОС, производимых от имени данного преподавателя.

6. Организация идентификации личности

6.1. Для того чтобы установить подлинность субъектов ЭИОС, все субъекты, зарегистрированные в системе, имеют уникальные идентификаторы. Идентификатором субъекта ЭИОС являются логин пользователя, являющийся личным электронным почтовым адресом, либо уникальный набор цифр и букв, сгенерированный при регистрации администратором ресурса. Он привязан к фамилии имени отчеству субъекта ЭИОС.

6.2. Для аутентификации субъекта ЭИОС используется атрибутивный идентификатор – пароль.

6.3. Первичный логин и пароль обучающийся получает при поступлении на обучение, во время регистрации с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

6.4. При первой регистрации в системе ЭИОС регистрируемый подписывает соглашение на хранение и обработку персональных данных.

7. Защита от несанкционированного доступа

7.1. Логин и пароли ЭИОС являются секретной информацией. Пароль, используемый субъектом для аутентификации, должна сохраняться им в секрете. Хищение данной информации ведет к тому, что злоумышленник сможет пройти этап идентификации и аутентификации без обнаружения фальсификации. Ответственность за утерю пароля лежит на субъекте ЭИОС.

7.2. Ответственные сотрудники ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России обеспечивает сохранность базы логинов, паролей для биометрической идентификации следующими способами:

7.2.1. Наложением технических ограничений паролям, присваиваемым автоматически или самостоятельно пользователями, на длину пароля, а также содержание в нем определенных символов.

7.2.2. Управлением срока действия паролей, то есть необходимостью их периодической замены.

7.2.3. Ограничением доступа и защитой от несанкционированного доступа к основному файлу паролей и банку изображений.

7.2.4.Использованием специализированных программных генераторов паролей

8. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

8.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

8.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени;
- своевременно вносить данные в информационную среду вуза в соответствии с выданными правами, должностными обязанностями и локальными актами ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России. Информация обновляется каждые 10 дней ответственными исполнителями по направлениям деятельности.

8.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого Совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого Совета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) определяет статус сайта www.sogma.ru (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права и обязанности администратора Сайта, осуществляющего информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Академии в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Академии, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Академии с целевой аудиторией.

1.3. Контент сайта: новости, анонсы предстоящих событий, справочные ресурсы, учебные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется администратором сайта или утверждается приказом ректора.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации;

- Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений Академии, преподавателей, сотрудников, обучающихся и т.д.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Академии при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только на основании договоров между Академией и рекламодателями.

2.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Академии, их руководителями и используемые ими в своей работе могут быть размещены на страницах структурных подразделений Сайта в авторизованном доступе руководителя подразделения или (по его усмотрению) сотрудником подразделения.

3. Организация работы Сайта

3.1. Техническая и информационная поддержка Сайта возлагается на администратора Сайта.

3.2. Администратор обеспечивает изменение дизайна и структуры Сайта в соответствии с новыми требованиями, приказами вышестоящих органов управления.

3.3. Администратор Сайта осуществляет:

- консультирование сотрудников Академии по вопросам размещения информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам,

связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;

- генерирование и выдачу паролей доступа пользователям;

- техническое сопровождение встроенных модулей информационной системы вуза, в т.ч. электронного деканата.

- подготовку информации для новостной ленты Сайта, а также размещение информации на главной странице возлагается на менеджера по связям с общественностью Академии (информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеакадемическое значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Академии для размещения в новостной ленте Сайта не позднее одного рабочего дня с момента окончания мероприятия. Размещение в новостной ленте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещённую информацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня. Информация, предоставляется на электронных посетителях, либо через корпоративную социальную сеть, встроенную в информационную систему вуза на Сайте с уведомлением по телефону)

3.4. Информационная поддержка сайта возлагается на ответственных за обновление контента Сайта в структурных подразделениях. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу её для размещения в новостной ленте Сайта;

- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации, а также согласование и размещение её на странице подразделения на Сайте.

Соответствующие служебные обязанности приравниваются к должностным обязанностям данного ответственного специалиста, за неисполнение которых работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG. Информация может быть представлена в иных форматах только по согласованию с администратором Сайта.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для

размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Академии.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации в информационно-технический отдел для размещения в новостной ленте Сайта несут сотрудники структурных подразделений, назначенные ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте и обновление страниц структурных подразделений на Сайте.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

несвоевременном размещении предоставляемой информации;

неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте неформативной лексики;

совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;

невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных программных решений, назначения недостаточно квалифицированного администратора, отсутствия чёткого порядка во взаимодействии работников информационно-технического отдела со структурными подразделениями Академии по работе Сайта несёт руководитель информационно-технического отдела.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте и обновление страниц структурных подразделений на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Академии.

5.2. Контроль за выполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на руководителя информационно-технического отдела.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя информационно-технического отдела.

6. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещённых к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.2. За соблюдение требований к предоставляемым структурным подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений Академии.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПАРОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о парольной политике определяет порядок организации в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России доступа работников Академии к автоматизированным рабочим местам и информационным системам посредством использования пароля доступа.

1.2. Положением не охватываются вопросы доступа к автоматизированным рабочим местам и информационным системам, предназначенным для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АРМ - Автоматизированное рабочее место, персональный компьютер работника.

ИС - Информационная система.

Пароль - секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя при доступе к ИС или АРМ.

Учетная запись - идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС или АРМ (в том числе логин, имя пользователя и т.д.).

Встроенная административная учетная запись - учетная запись пользователя, имеющего полные, неограниченные права доступа.

**3. ПОРЯДОК ГЕНЕРАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, СМЕНЫ,
ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПАРОЛЕЙ ДОСТУПА**

3.1. Организационное и техническое обеспечение управления паролями доступа осуществляется:

- техником-программистом управления бухгалтерского учета и отчетности - в части управления доступом к ИС и АРМ управления бухгалтерского учета и отчетности;

- информационным отделом медицинского управления - в части управления доступом к ИС и АРМ медицинских структурных подразделений Академии;

- администратором (или иным ответственным работником) отдела разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение управления по цифровым и информационным технологиям - в части управления доступом в корпоративную ИС Академии <https://sogma.ru/> и дальнейшего сопровождения учетных записей указанного портала;

- информационно-техническому отделу - в остальной части.

3.2. Указанные в п. 3.1. ответственные работники/подразделения осуществляют генерацию учетной записи и выдачу первичного пароля для доступа к ИС/АРМ, организывают плановые смены паролей доступа путем настройки баннеров-оповещений, появляющихся при очередном доступе к ИС/АРМ, а также обеспечивают смену паролей доступа в случае прекращения полномочий пользователя, при компрометации пароля, в иных случаях при необходимости.

3.3. После выдачи первичного пароля пользователь вправе (обязан - если при доступе к ИС/АРМ установлено соответствующее требование) изменить первичный пароль, при этом новый пароль должен соответствовать установленным настоящим Положением требованиям.

3.4. Пароль должен соответствовать следующим требованиям :

- пароль должен состоять не менее чем из восьми символов;
- пароль должен состоять из букв в верхнем и нижнем регистрах;
- пароль должен иметь не менее одной цифры и специального символа (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, и т. п.);
- пароль не должен включать в себя последовательности из более чем 2 символов, расположенных рядом на клавиатуре (например, 123, qwe и другие);
- новый пароль пользователя не должен совпадать с именем учетной записи пользователя и с предыдущими паролями;
- пароли пользователей на доступ к различным ресурсам (для входа в операционную систему АРМ, в корпоративную информационную систему Академии <https://sogma.ru/>, в электронную почту и др.) должны быть различными.

3.5. Плановая смена паролей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев. Смена пароля осуществляется также в случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и

т. п.) или в случае компрометации пароля (если он стал известен другим лицам или есть подозрение об этом).

3.6. Плановая смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с указаниями системного баннера-предупреждения, появляющегося при очередном доступе к АРМ/ИС.

3.7. В случае компрометации пароля смена пароля осуществляется ответственными работниками, указанными в п. 3.1. Положения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Пользователь обязан сохранять в тайне свой пароль, не сообщать его другим лицам.

4.2. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, которые могут быть доступны третьим лицам.

4.3. Пользователь обязан немедленно информировать ответственных работников/подразделения, указанные в п. 3.1. Положения, о возможной компрометации пароля.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТНИКОВ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Ответственные работники/подразделения, указанные в п. 3.1. Положения:

- осуществляют создание и редактирование групповых политик для управления учетными записями работников Академии и генерацию первичных паролей для учетных записей АРМ/ИС;
- организуют плановую смену паролей;
- при необходимости (в том числе в случае прекращения полномочий пользователя, компрометации пароля) осуществляют принудительную смену паролей и удаление учетных записей;
- отвечают за безопасное хранение паролей встроенных административных учетных записей.